



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

05.09.2024

СЭД-059-01-09-308

**Об организации антикоррупционной работы
в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми
и назначении ответственного
за противодействие коррупции**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации антикоррупционной работы в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить секретаря руководителя В.А. Конгуроговой ответственным за противодействие коррупции, за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми со 02.09.2024г.
2. Ответственному за антикоррупционную работу:
 - разработать антикоррупционную политику МАОУ «Гимназия №1» г. Перми – в срок до 10.09.2024г.;
 - организовать оценку коррупционных рисков – в срок до 15.09.2024г.;
 - составить план информирования и консультирования работников по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «Гимназия №1» г. Перми – в срок до 30.09.2024г.;
 - провести проверку локальных нормативных актов МАОУ «Гимназия №1» г. Перми на предмет выполнения антикоррупционных требований и при необходимости разработать проекты изменений локальных нормативных актов – в срок до 30.09.2024г.;
 - разработать порядок взаимодействия с правоохранительными органами в рамках профилактики коррупционных правонарушений – в срок до 30.09.2024г..
3. Возложить на В.А. Конгурогову – ответственного за противодействие коррупции следующие функции:
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);



- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

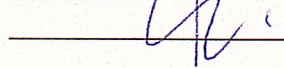
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

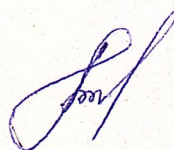
Руководитель организации

Ознакомлены



директор
должность

В.А. Конгурогова



О.Ю. Казанцева
расшифровка подписи

