

**СПРАВКА**  
**бракеражной комиссии**  
МАОУ «Начальная школа – детский сад № 5» г. Перми  
**о результатах контроля регулярности и своевременности заполнения документации**  
**(1 квартал 2020 года)**

Бракеражная комиссия в составе:

Председатель: Барковская И.А. руководитель СП,  
Члены комиссии: Котова Л.А. – медицинский работник ГДКБ 5,  
Арчак В.Ф. - завхоз

Составила 18.03.2020 г настоящий отчет о следующем:

1.1. «Журнал скоропортящихся продуктов» (сад)

Проверено:

23.01.2020, 05.02.2020, 26.02.2020, 02.03.2020 – поступление и реализация мяса,  
10.01.2020, 05.02.2020, 20.02.2020, 02.03.2020 – поступление и реализация курицы,  
13.01.2020, 20.01.2020, 11.02.2020, 20.02.2020 – поступление и реализация рыбы,  
15.01, 27.01, 05.02, 13.02, 25.02, 03.03 – поступление и реализация сметаны, молока  
16.01, 30.01, 10.02, 04.03 – поступление и реализация творога,  
10.01 (реализация до 22.01), 22.01 (реализация до 28.01), 05.02 (реализация до 19.02), 25.02  
(реализация по 05.03) – поступление и реализация яйца,  
15.01 (реализация до 24.01), 04.02 (реализация до 12.02) поступление и реализация сыра.

Выявлено: журнал скоропортящихся продуктов заполняется регулярно, по мере поступления продукта, проставлена дата поступления продукта, номер сопроводительного документа, подтверждающего качество продукта, вес (количество продукта), срок конечной реализации, срок фактической реализации, остаток продукта и срок реализации (при наличии остатка). Сроки реализации продуктов соблюдаются. Заполнен по 18.03.2020 г

1.2. «Журнал С-витаминации третьих блюд»

Выявлено: заполняется медицинским работником в день витаминизации с указанием витаминизируемого блюда (напитка), количества аскорбиновой кислоты, времени закладки в котел. Проверено руководителем СП соответствие закладки записи в журнале 15.01.2020 7,0 г на 143 ребенка, 24.01.2020 – 6,0 г. на 121 чел, 11.02.2020 5,0 г на 102 чел, 25.02.2020 – 7,0 на 132 ребенка, 06.03.2020 – 7,0 на 143 ребенка. Журнал заполнен по 18.03.2020 г..

1.3. Накопительная ведомость

Выявлено: ведомость ведется постоянно, ежедневно, в бумажном (журнал) и электронном виде, коррекция проводится по результатам десятидневки, ведется учет белков, жиров, углеводов, калорийности., данные заполнены по 31.12.2019, коррекция проведена по результатам десятидневки, нормы соблюдаются.

1.4. Журнал здоровья (пищеблок, младшие воспитатели)

Выявлено: ведется ежедневно, заполнены все графы, отметка проверяющего медработника имеется ежедневно. Проверка журнала здоровья сотрудников пищеблока руководителем СП проводилась 24.01.2020, 14.02.2020, 28.02.2020, 12.03.2020, журнала здоровья младших воспитателей – 28.01.2020, 27.02.2020, 12.03.2019.

1.6. Журнал бракеража готовой продукции

Выявлено: записи ведутся ежедневно, перед выдачей пищи, с отметкой о разрешении выдачи. Указывается время, наименование блюда, органолептическая оценка, степень готовности. Имеются подписи 3 членов бракеражной комиссии. Заполнен по 18.03.2020 г.

1.7. Журналы учета температурного режима холодильного оборудования

Проверка журналов проведена 15.01.2020, 29.01.2020, 07.02.2020, 14.02.2020, 05.03.2020.  
Выявлено: записи ведутся ежедневно, с указанием наименования и номера холодильного оборудования, месторасположения, фактической температуры. Заполнен по 18.03.2020

1.8. Журнал учета измерения относительной влажности и температуры воздуха

Проверка журнала проведена 15.01.2020, 29.01.2020, 07.02.2020, 14.02.2020, 05.03.2020.  
Выявлено: ведется регулярно, ежедневно, подпись кладовщика ежедневно, показания соответствуют нормативным требованиям

1.9. Журнал контроля закладки продуктов

Проверка журнала проводится ежедневно медицинским работником, указано название прием пищи, наименование продукта, вес по меню, вес фактической закладки. Не указывается время закладки в январе месяце! Сделано повторное замечание. С февраля время закладки указывается. Подпись повара, ответственного за закладку имеется.

Контроль заполнения журнала закладки руководителем СП проводился 23.01.2020, 06.02.2020, 20.02.2020, 27.02.2020, 02.03.2020, 12.03.2020.

1.10. Журнал соблюдения графика генеральных уборок

Журнал заполняется кухонным рабочим еженедельно с указанием даты и места проведения генеральной уборки, используемого дезсредства, его концентрации. Контроль медицинским работником осуществляется, отметка имеется.

Руководителем СП проверен журнал 17.01.2020, 14.02.2020, 06.03.2020.

1.11. Журнал регистрации и контроля работы рециркулятора бактерицидного

Проверен 30.01.2020. Ведение журнала начато с 10.01.2020 г. Заполняется регулярно, в соответствии с датами, временем приготовления салатов. Не прописаны в январе в журнале условия и объект обеззараживания, режим облучения. Сделано замечание.

Журнал проверен 13.02.2020, 06.03.2020 – замечание исправлено.

Председатель:  
Члены комиссии:

Барковская И.А. \_\_\_\_\_  
Котова Л.А. \_\_\_\_\_  
Арчак В.Ф. \_\_\_\_\_