

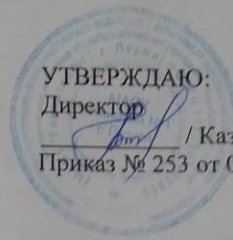
Локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся»

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08.2016 г. № 01)

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 25.08.2016 г. № 3)

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
(протокол № 2 от 29.08.2016 г.)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
О.Ю. Казанцева / Казанцева О.Ю.
Приказ № 253 от 01.09.2016 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Пермь

2016

Локальный акт «Правила приема обучающихся» (приказ № 253 от 01.09.2016 г.)

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол от 30.08.2016 г. № 01)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____/ Казанцева О.Ю.
Приказ № 253 от 01.09.2016 г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных
представителей) обучающихся
(протокол от 25.08.2016 г. № 3)

Принято с учетом мнения Совета
обучающихся
(протокол № 2 от 29.08.2016 г.)

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Пермь

2016

**Правила приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32; постановлением Правительства Пермского края № 306-п от 29.04.2014 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Перми.

II. Порядок приема в первые классы Учреждения

2.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении.

Преимущественным правом зачисления в Учреждение пользуются дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением учредителем.

При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории. Обучение по программам повышенной сложности рекомендуется детям с высоким уровнем готовности к обучению в школе.

3

Список закрепленной территории прилагается:

МАОУ «Гимназия №1» г. Перми	Ул. Космонавта Леонова	Дома № 3, 5, 7, 9, 10, 12, 16
-----------------------------	------------------------	-------------------------------

2.2. План приёма в 1 класс Учреждения на учебный год – 75 человек.

2.3. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) подает заявление о приёме, предьявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания.

К заявлению о приёме на обучение могут быть приложены следующие документы:

- медицинская карта по форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 №241;

2.4. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс на места по месту жительства начинается с 1 февраля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не

зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Информация о времени начала приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, и регистрации заявлений родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте гимназии <http://гимназия1-пермь.рф> и на информационном стенде.

2.7. До начала приема документов администрация Учреждения информирует родителей (законных представителей):

- о перечне образовательных программ и сроках их освоения;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.8. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом и другими нормативными документами Учреждения.

2.10. После регистрации заявления и документов заявителю выдается расписка установленного образца, заверенная подписью специалиста, ответственного за приём документов.

2.11. Приказ о зачислении ребёнка в Учреждение издается через 7 дней после подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме ребёнка в первый класс и размещается на сайте Учреждения.

2.12 Правила приёма в 1 класс на свободные места

2.12.1. Количество свободных мест определяется как разность между планом приёма в первый класс и числом детей, зарегистрированных и принятых по микрорайону Учреждения. В случае неявки с заявлением о приёме ребенка в школу родителей (законных представителей) детей, подлежащих обучению, проживающих на закрепленной за Учреждением территории и обозначенных в базе учёта, на их место никто не принимается до выяснения причин.

2.12.2. В приоритетном порядке рассматриваются и включаются в проект приказа о зачислении дети педагогических работников и прочего персонала, работающего в Учреждении.

2.12.3. На оставшиеся свободные места включаются в проект приказа о зачислении дети, проживающие на закрепленной за другим образовательным учреждением территории, в том числе и прошедшие обучение в Воскресной школе Учреждения, показавшие высокий уровень готовности к обучению в школе по результатам итоговой диагностики в рамках Воскресной школы. В рамках деятельности Воскресной школы проводится психолого-педагогическая оценка уровня готовности детей к обучению в школе.

2.12.4. В случае неявки в определенный срок с заявлением о приёме в Учреждение родителей (законных представителей) детей, которым рекомендовано по результатам диагностики в рамках Воскресной школы обучение в Учреждении, на свободные места принимаются дети по результатам диагностики, собеседования ребёнка с психологом.

Диагностика, собеседование психолога с ребёнком проводятся с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

2.12.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

III. Порядок приема в 10 класс

3.1. Приём учащихся на уровень среднего общего образования осуществляется для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в классах, предшествующих поступлению в класс профильного обучения.

3.2. Прием и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в 10 класс начинается со дня получения обучающимся аттестата об основном общем образовании и продолжается до момента заполнения свободных мест «в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и при наличии мест в образовательном Учреждении».

3.2.1. Информация о времени начала приема и регистрации заявлений родителей (законных представителей) размещается на официальном сайте гимназии <http://гимназия1-пермь.рф> и на информационном стенде.

3.2.2. Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2.3. В заявлении родителей о приеме в 10-ый класс личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося подтверждается факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ.

3.2.4. После регистрации заявления и документов заявителю выдается расписка установленного образца, заверенная подписью специалиста, ответственного за приём документов. Факт приема заявления регистрируется в Журнале приема заявлений и подтверждается подписью заявителя.

3.3. По окончании регистрации заявлений «в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и при наличии мест в образовательном Учреждении» Учреждение издает приказ о зачислении учащихся в 10-ый класс, а также в праве проводить процедуру индивидуального отбора в профильные группы 10-го класса с учетом склонностей учащихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, выявленных при обучении на ступени основного общего образования и в соответствии с постановлением Правительства Пермского края № 306-п от 29.04.2014 г. «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

3.4. Приказом директора Учреждения создаётся комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия). Комиссия начинает работу не раньше 25 июня и осуществляет свои полномочия до формирования профильных групп.

Основные сроки проведения индивидуального отбора, время работы комиссии, персональный состав комиссии устанавливаются приказом директора Учреждения. В состав комиссии входит заместитель директора по УВР, учителя – предметники выпускных классов. Количество членов комиссии должно быть не менее 5 человек. Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.

3.5. Прием либо перевод в профильные группы 10-го класса осуществляется Учреждением на основании оформленного протоколом решения комиссии.

3.6. После окончания комплектования зачисление в 10-ый класс Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения заявителей и не позднее 31 августа текущего года.

3.7. Всех обучающихся, зачисленных в 10-й класс, и их родителей (законных представителей) образовательное учреждение знакомит с Уставом общеобразовательного

учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о профильном обучении и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

IV. Порядок приема во 2-9, 11 классы

4.1. Набор во 2-9,11 классы Учреждения осуществляется при условии наличия свободных мест.

4.2. При приеме во второй и последующий классы второго уровня родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. При поступлении учащихся в 5-9 классы Учреждения в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся склонностей детей к углубленной подготовке организуется процедура индивидуального отбора в форме диагностических мероприятий по русскому языку, математике и английскому языку.

