



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

Ул. Советская, д. 64, г. Пермь, 614001
Тел./факс (342) 237 59 97, 237 53 90, 237 60 45
E-mail: oppk@permkrai.ru

13.03.2019 № 123

На № _____ от _____

О направлении методики
общественного контроля

Начальнику департамента образования
администрации города Перми

Л.В. Сериковой

Уважаемая Людмила Владиславовна!

Информирую Вас о том, что комиссией по общественному (гражданскому) контролю при Общественной палате Пермского края разработана методика общественного контроля за организацией питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Пермского края (далее – Методика).

Методика утверждена решением Совета Общественной палаты Пермского края от 12 февраля 2019 года.

Направляю Вам Методику для сведения.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

С уважением,

Д.Г. Красильников

Акт
по итогам проведения
общественной проверки
в общеобразовательной организации

Дата осуществления общественного контроля _____ 2019 г.

Вводная часть.

Состав группы общественной проверки за организацией питания в общеобразовательных организациях Пермского края утвержден Советом Общественной палаты Пермского края _____ 2019 г.

Сроки проведения общественной проверки с _____ 2019 г.
по _____ 2019 г.

Цель проведения общественной проверки - выявление нарушений при организации питания в общеобразовательных организациях Пермского края.

В состав группы вошли общественные инспектора:

1. _____ - _____
2. _____ - _____
3. _____ - _____
4. _____ - _____

При проведении общественной проверки в учреждении **рабочая группа** руководствовалась:

- Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 №212-ФЗ
- Законом Пермского края «Об общественном (гражданском) контроле в Пермском крае» от 21.12.2011 г. № 888-ПК
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) "Об образовании в Российской Федерации"
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08).
- Листом наблюдения по организации питания в образовательной организации;
- Анкетами для родителей и учащихся

Миссия проведения общественной проверки - содействие организации питания в общеобразовательных организациях Пермского края.

Краткая справка:

Образовательная организация « _____ »

находится по адресу: _____

тел. _____.

Руководитель – _____.

Краткое описание методики проведения общественного контроля.

Непосредственное наблюдение: лист наблюдений – протокол, в котором фиксируются результаты работы администрации образовательной организации по организации питания, включает вопросы из них:

- 1.1-1.14 – наблюдение за культурой обслуживания учащихся;
- 2.1 –2.7, 2.9 вопрос – изучение представленных документов: ежедневных меню, примерного меню, бракеражного журнала, технологических карт;
- 2.8 - снятие пробы на оценку соответствия требованиям технологической карты;
- 3 - 5 вопрос – изучение материалов контроля за организацией питания со стороны образовательной организации.

Фото-фиксация полученных данных.

Анкетирование не менее 3 родителей и 3 учащихся образовательного учреждения.

Критерии выявления нарушения организации питания в образовательных учреждениях:

- Соблюдение культуры организации приема пищи в обеденном зале
- Соблюдение рациона питания
- Качество и соответствие весу порций готовых блюд выходам, указанным в меню
- Наличие внутреннего контроля за качеством и безопасностью производимой продукции и условиями предоставления питания

В ходе проверки установлено:

- 1.
- 2.
- 3.

Основные проблемы, выявленные в ходе проведения общественной проверки:

- 1.
- 2.
- 3.

Рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.

Подписи общественных инспекторов:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЙ

Дата проведения: _____ г.

Время начала работы общественных наблюдателей в учреждении: _____ ч. _____ мин.

Время окончания работы общественных наблюдателей в учреждении: _____ ч. _____ мин.

Наименование образовательной организации:

Контактная информация образовательной организации (индекс, полный адрес, телефон/факс, электронная почта):

ФИО руководителя образовательной организации:

ФИО сотрудника образовательной организации, сопровождавшего общественных наблюдателей (если таковой был):

Состав группы общественных наблюдателей (ФИО):

Подписи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

1. Культура обслуживания

1.1. Наличие перед обеденным залом (фото обязательны):

- а- умывальники (количество шт) _____ (норма 1 кран на 20 посадочных мест)
- б- сушилки или одноразовые полотенца (количество шт.) _____ (норма: 2 сушилки)
- в- мыло (количество шт.) _____
- г- горячая вода

Примечание

1.2. Имеется эстетическое оформление обеденного зала: оформление на стенах, шторы на окнах и др.) (фото обязательны):

- а- да
- б- нет

Примечание

1.3. Столы подготовлены к очередному приему пищи (фото обязательны):

- а- чистые, крошки и остатки пищи отсутствуют, обработка проведена
- б- грязные, обработка не проведена

Примечание

1.4. Сервировка стола (фото обязательны):

- а- салфетки одноразовые в подставках
- б- нет салфеток
- в- столовые приборы соответствуют блюдам по меню (ложки или вилки)
- г- на столах есть только ложки
- д- столовые приборы в подставке (на дополнительной тарелке или салфетке и пр.)
- е- столовые приборы лежат на столе без салфеток и подставок

Примечание

1.5. Состояние используемой столовой посуды и столовых приборов (фото обязательны)

- а- на большей части (более половины) тарелок и чашек имеются сколы и трещины
- б- часть тарелок и чашек имеет сколы и трещины
- в- сколы и трещины на посуде отсутствуют
- г – столовые приборы из нержавеющей стали
- д – столовые приборы чистые сухие без подтеков

Примечание

1.6. Накрывают сотрудники столовой

- а- да
- б- нет

Примечание

1.7. Начинают накрывать за _____ мин до звонка. Пища на тарелках не успела остыть

- а- да
- б- нет

Примечание

1.8. Организация обслуживания учащихся питанием:

- а – учащиеся питаются по предварительному накрытию столов

- б- с использованием линии раздачи,
- в - всех желающих обслужили в течение перемены

Примечание

1.9. Организован отдельно стоящий буфет:

- а- да
- б- нет

Примечание

1.10. В буфете отсутствуют запрещенные продукты (конфеты леденцовые (карамель), газированные напитки, тонизирующие напитки, жевательная резинка, продукты, содержащие растительные жиры, в том числе мороженое, пирожные с кремом, кофе натуральный, ядро абрикосовой косточки, арахис):

а- да

б – реализуются запрещенные продукты _____

Примечание

1.11. Сотрудники столовой одеты в специальную одежду (колпак, халат или куртка и легкая, не скользящая обувь):

а- да

б- нет

Примечание

1.12. Обеспечен свободный доступ к питьевой воде:

а- да

б- нет

Примечание

1.13. Питьевой режим организован в форме:

а – стационарные питьевые фонтанчики

б – бутилированная вода

в – кипяченая вода в чайнике

Примечание

1.14. Обеспечено достаточное количество чистой посуды при использовании бутилированной или кипяченой воды

а- да

б- нет

Примечание

2. Рацион питания

2.1. Наличие согласованного Руководителем образовательной организации циклического МЕНЮ (взять копию)

а- да (указать на сколько дней) _____

б- нет

Примечание

2.2. Цикличное меню разработано для двух возрастных групп (7-11 и 11-17 лет)

а- да

б- нет

Примечание

2.3. Соответствие фактического рациона (по вывешенному на раздаче) цикличному меню

Показатель оценки соответствия фактического меню	
День	
набор блюд	а- соответствует цикличному меню б- не соответствует
Выход порций готовых блюд	а- соответствует цикличному меню б- не соответствует

Примечание

2.4. Соответствие меню бесплатного питания основному меню

Показатель оценки соответствия фактического меню	
7-11 лет	
набор блюд	а- соответствует основному меню б- не соответствует
Выход порций готовых блюд	а- соответствует цикличному меню б- не соответствует
11-17 лет	
набор блюд	а- соответствует основному меню б- не соответствует
Выход порций готовых блюд	а- соответствует основному меню б- не соответствует

Примечание

2.5. Соответствие фактического меню данным Журнала бракеража готовой кулинарной продукции

а- да

б- нет

Примечание

2.6. Наименование Сборника рецептов, используемого для приготовления блюд

2.7. Наличие технологических карт и их соответствие используемому Сборнику рецептов (по ассортименту блюд на день обследования, оценка выборочная)

а- да, технологические карты соответствуют используемому Сборнику рецептов

б- нет

Примечание

3. Осуществление контроля за организацией питания в образовательной организации: проводится ли внутренний контроль за качеством и безопасностью производимой продукции и условиями производства (по наличию отчетной документации по результатам производственного контроля. Могут быть акты, справки, журналы, карты наблюдений, протоколы лабораторных испытаний):

- а- да
- б- нет

Примечание

4. Проводится ли внутренний родительский контроль за организацией питания (по наличию отчетной документации по результатам проведенного контроля. Могут быть акты, справки, журналы, карты наблюдений):

- а- да
- б- нет

Примечание

5. Наличие Приказа о составе Бракеражной комиссии (не менее 3 человек):

- а- да
- б- нет

Примечание

Комментарии по результатам наблюдения

Подписи общественных наблюдателей:

- 1. _____ /
- 2. _____ /
- 3. _____ /

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПЕРМСКОГО КРАЯ

Форма общественного контроля – общественная проверка.

Под общественной проверкой понимается совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся общественно значимой деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций (*п.1 ст. 20 Федерального закона от 21 июля 2014 г. N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»*).

Нормативно-правовая база общественной проверки:

- Федеральный закон от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»;
- Закон Пермского края от 21.12.2011 г. № 888-ПК «Об общественном (гражданском) контроле в Пермском крае»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08).

Цель общественной проверки – общественная оценка организации питания в образовательных организациях Пермского края.

Субъект общественной проверки – Общественная палата Пермского края.

Организатор общественной проверки – Общественная палата Пермского края (рабочая группа по общественному контролю за организацией питания в образовательных организациях при Общественной палате Пермского края).

Объект общественной проверки – муниципальные образовательные организации Пермского края.

Общественный инспектор – гражданин, привлеченный на общественных началах для проведения общественной проверки.

Функции общественных инспекторов:

- проверка соблюдения правил организации приема пищи в обеденном зале;
- анализ сбалансированности рациона питания;
- проверка наличия внутреннего контроля за качеством и безопасностью производимой продукции и условиями предоставления питания;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Порядок проведения общественной проверки:

1. Решение о проведении общественной проверки принимается Советом Общественной палаты Пермского края.

2. Совет Общественной палаты Пермского края утверждает состав рабочей группы по общественному контролю за организацией питания в образовательных организациях при Общественной палате Пермского края.

3. Общественные инспекторы информируют аппарат Общественной палаты Пермского края не менее чем за три дня до начала проведения общественной проверки.

4. Общественная палата Пермского края доводит до сведения руководителя проверяемой организации, муниципальных органов управления образованием, Министерства образования и науки Пермского края информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов не менее чем за два дня до начала ее проведения.

5. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

6. При подготовке общественной проверки Общественная палата Пермского края вправе направить в проверяемую организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов.

7. При посещении проверяемой организации общественные инспекторы должны иметь удостоверение, выданное Общественной палатой, паспорт, инструментарий (листы наблюдения, бланк акта по результатам общественной проверки), ручки, карандаши, планшет, средства фотофиксации.

8. Посещение проверяемой организации общественные инспекторы проводят с одновременным заполнением Листа наблюдения.

9. После проведения общественной проверки на основании заполненных и подписанных Листов наблюдения общественные инспекторы составляют Акт по результатам общественной проверки и предоставляют

заполненные и подписанные документы в Общественную палату Пермского края не позднее 7 дней после даты проверки.

10. Общественная палата направляет Акт, подготовленный по результатам общественной проверки, руководителю проверяемой организации, в муниципальные органы управления образованием, в Министерство образования и науки Пермского края, а также размещает Акт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Этические нормы поведения общественного инспектора:

— проявлять терпение, внимание, уважение и такт при общении с сотрудниками объекта общественной проверки;

— не допускать враждебности, грубости, избыточной подозрительности;

— исходить из честного, разумного, добросовестного исполнения своих обязанностей, придерживаться манеры поведения, соответствующего деловому общению;

— выстраивать коммуникации, исходя из презумпции добросовестности деятельности муниципальных образовательных организаций;

— не допускать возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

— не допускать высказываний, заявлений, обращений от лица Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченным.

Контактные телефоны для справок и решения экстренных вопросов:

Руководитель рабочей группы по общественному контролю за организацией питания в образовательных организациях при Общественной палате Пермского края:

Лошманова Тамара Ильинична тел: +7 (982) 489-61-77.

Дуванова Елена Юрьевна

От: Девятков Данил Станиславович <dsdevyatkov@ag.permkrai.ru>
Отправлено: 13 марта 2019 г. 10:50
Кому: Департамент образования
Тема: О направлении методики общественного контроля
Вложения: Л. В. Сериковой.PDF; Акт.doc; Лист наблюдений.doc; Методика.docx

С уважением,
Девятков Данил Станиславович,
главный специалист сектора-аппарата
Общественной палаты Пермского края
Администрации губернатора Пермского края
Контактный телефон: (342) 237-60-45.





Пермская инициативная группа граждан «Диабет не сахар»

**Начальнику департамента образования
Сериковой Людмиле Владиславовне**

Уважаемая Людмила Владиславовна!

Мы, волонтеры пермской инициативной группы граждан «Диабет не сахар», при поддержке Пермской региональной общественной организации «Дети и диабет» и ассоциации эндокринологов планируем провести просветительские мероприятия в учебных заведениях города Перми и Пермского края (школы и детские сады), направленные на информирование педагогов об особенностях ребят с диабетом и правилах оказания помощи таким ребятам в учебных заведениях.

Мы понимаем загруженность педагогов, поэтому мероприятия планируются в примерных временных рамках «5 минут о диабете».

В связи с высокой социальной значимостью, в том числе для развития инклюзивного образования (ребята с диабетом являются детьми-инвалидами), а также учебной загруженностью учеников и педагогов в более позднее время, просим оказать содействие в проведении просветительских мероприятий в учебных заведениях в период с марта по апрель 2019г. в виде «письма поддержки» для ознакомления директорами школ и заведующими детских садов, а также в информировании учебных заведений о планируемых мероприятиях.

Заранее благодарны.

13.03.2019 г.

С уважением,
Кураторы проекта «Диабет не сахар»
Руслан Артёмов тел. 8-902-80-30-990
Владимир Шадрин тел. 8-992-209-82-04