

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 1» г. Перми**

Принято с учетом мнения Совета  
родителей (законных  
представителей) обучающихся  
(протокол от 26.08.2019 г. № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МАОУ «Гимназия №1» г. Перми  
от 30.08.2019 г. № 059-08/8-01-09/4-172

Принято с учетом мнения Совета  
обучающихся  
(протокол от 29.08.2019 г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых**  
**карт (школьной карты) в автоматизированной информационной**  
**системе электронного учета и контроля услуг**  
**МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми**

г. Пермь  
2019

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внедрении и использовании бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в автоматизированной информационной системе электронного учета и контроля услуг в МАОУ «Гимназия № 1»» (далее – Положение, Учреждение, школьная карта) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом начальника департамента образования администрации города Перми от 03 августа 2015 г. №СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению школьной карты», Уставом Учреждения.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- регулирование механизма внедрения и использования в автоматизированной информационной системе электронного учета (далее - система электронного учета) и контроля комплекса услуг, оказываемых в здании и на территории Учреждения, в отношении обучающихся;
- определение порядка приобретения и использования бесконтактных электронных пластиковых карт (школьной карты) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения, функции участников системы электронного учета.

1.3. Система электронного учета в Учреждении включает следующий комплекс полезных функций (услуг):

- безналичная оплата школьного питания обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;

## **II. Порядок утверждения Положения.**

### **Понятия и определения, используемые в Положении**

2.1. Настоящее Положение утверждается в порядке, установленном уставом Учреждения.

2.2. Положение о внедрении и использовании системы электронного учета подлежит размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- бесконтактная электронная пластиковая карта (школьная карта) – электронное средство, предназначенное для осуществления полезных функций (услуг) в системе электронного учета и контроля услуг Учреждения;
- держатели электронных персональных карт (далее - держатели школьной карты) - дети, достигшие 14 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 6 до 14 лет;

- карта однократного прохода - бесконтактная электронная пластиковая карта, которая временно выдается держателям школьной карты вместо забытой, утерянной и поврежденной, а также для однократного прохода в здание (на территорию) учреждения;
- поставщик системы электронного учета и контроля услуг - юридическое лицо, предоставляющее услуги, позволяющие осуществлять внедрение и функционирование системы электронного учета и контроля услуг в Учреждении.

### **III. Порядок внедрения и использования системы электронного учета**

3.1. Порядок внедрения и функционирования системы электронного учета, осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с поставщиком системы электронного учета и контроля услуг.

3.2. Порядок выдачи и обращения школьной карты осуществляется на основании договора, заключаемого поставщиком системы электронного учета и контроля услуг и родителем (законным представителем) обучающегося.

3.3. Выдача школьной карты держателям школьной карты осуществляется бесплатно.

3.5. В случае утери школьной карты родители обращаются к заместителю директора по ВР

### **IV. Ответственные лица**

4.1. Ответственные лица, необходимые для обеспечения эффективного процесса внедрения и использования системы электронного учета, а также возложенные на них обязанности, утверждаются приказом руководителя Учреждения

---