

**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято на заседании  
педагогического совета  
(протокол от 30.08.2019 г. № 01)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МАОУ «Гимназия  
№1» г. Перми  
от 30.08.2019 г. № 059-08/8-01-09/4-172

**СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ**

г. Пермь  
2019

## **Сетевая форма реализации образовательных программ**

### **Общие положения**

1. Настоящий локальный нормативный акт регламентирует вопросы сетевой формы реализации образовательных программ, в том числе зачет результатов освоения обучающимися МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (далее – Учреждение) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **2. Сетевая форма реализации образовательных программ**

2.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов других Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждениями. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие Учреждения также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

2.3. В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

- 1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;
- 2) статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- 3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между Учреждениями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;
- 4) выдаваемые документ или документы об образовании, документ или документы об обучении, а также Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;
- 5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

**3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

3.4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учреждения.

3.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

3.9. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося

или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

3.13. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.14. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.