**Алгоритм действий**

**образовательного учреждения при принятии заявления от родителя**

**(законного представителя) об отсутствия ребенка**

1.Отсутствие ребенка допускается по заявлению родителей (законных представителей).

2.В заявлении должны быть указаны:

 - сроки отсутствия,

 - причины отсутствия,

 - утверждение: «Ответственность за жизнь, здоровье и результаты обучения беру на

 себя»,

 - подпись родителя (законного представителя),

 - дата подачи заявления,

 - подтверждающие документы.

3.При нарушении сроков отсутствия ребенка, указанных в заявлении, выяснять причины отсутствия. При выявлении неуважительной причины - сообщать в КДН и ЗП.

4.При выявлении случаев трудоустройства несовершеннолетних без согласования с КДН и ЗП, направлять в КДН и ЗП ходатайство на родителя о нарушении им права ребенка.