

ПРИКАЗ

01.09.2014 г.

№ 254

**Об утверждении Плана методической работы
по введению ФГОС ООО в
МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми**

С целью создания организационно-управленческих условий внедрения Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми в 2015-2016 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (Приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Е.В. Миночкину, И.В. Ушакову

Руководитель организации

директор
должность

О.Ю. Казанцева
расшифровка подписи

Ознакомлены:

Е.В. Миночкина
И.В. Ушакова

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «Гимназия № 1»
г. Перми
_____/ О.Ю. Казанцева
Приказ № 254 от 01.09. 2014 .

ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
СТАНДАРТА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)
в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми

Пермь – 2014

ШАГ № 1

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

ШАГ № 2

Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

ШАГ № 3

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

ШАГ № 4

Разработка плана – графика изменения дополнений образовательной системы начальной ступени

ШАГ № 5

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Реализация шага № 1 дорожной карты введения ФГОС ООО

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы

№	Мероприятия	Сроки
1	Организация изучения ФГОС ООО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ООО	постоянно
2	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС ООО	до 01.10.2014
3	Создание Совета по введению ФГОС ООО, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно – методическое, экспертное сопровождение процесса	до 01.01.10.2014
4	Разработка и утверждение Положения о Совете по введению ФГОС ООО	до 01.10.2014
5	Создание рабочей группы в составе педагогов начальной и основной школы с целью соблюдения принципа преемственности ступеней и выработки путей перехода основной школы на ФГОС ООО	до 01.10.2014
6	Разработка и утверждение Положения о рабочей группе при Совете по введению ФГОС ООО	до 01.10.2014
7	Утверждение плана работы по введению ФГОС ООО	до 01.10.2014

Реализация шага № 2 дорожной карты по введению ФГОС ООО

Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы

№	Мероприятия	Сроки
Организационное обеспечение введения ФГОС ООО		
1	Организация обсуждения примерной ООП ООО	до 15.01.2015
2	Определение УМК, списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	до 01.02.2015
3	Разработка проекта ООП ООО	до 28.02.2015
4	Приведение нормативной базы МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми в соответствии с требованиями ФГОС ООО	до 30.12.2014
5	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО	до 28.02.2015
6	Определение оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающей реализацию внеурочной деятельности обучающихся	до 28.02.2015
7	Определение метапредметных результатов освоения ООП обучающимися по итогам каждой четверти	в течение учебного года
8	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга	до 30.05.2015

9	Мониторинг сформированности УУД обучающихся по результатам каждой четверти	По отдельному графику
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ООО		
1	Расчет потребностей в расходах ОУ в условиях реализации ФГОС ООО	До 01.11.2014
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы педагогических работников	По выходу рекомендаций
3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новых квалификационных характеристик должностных инструкций работников ОУ	до 01.06.2015
Информационное обеспечение введения ФГОС ООО		
1	Размещение информации о ходе введения ФГОС ООО на страницах сайта школы	Постоянно
2	Внесение информации о ходе введения ФГОС ООО в публичный отчет ОУ	До 01.08.2015
Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО		
1	Осуществление повышения квалификации педагогических работников основной школы	поэтапно
2	Методическое обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС ООО	постоянно
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ООО		
1	Проведение работ по укреплению материально – технической базы	постоянно

1. Таблица по итогам проблемно – ориентированного анализа

	Имеются и соответствуют требованиям ФГОС ООО	Имеются, но требуют корректировки в соответствии с ФГОС ООО	Отсутствуют и требуют разработки и введения
1. Образовательные цели			
2. Структура образовательного процесса (учебный план)			
3. Содержание образовательных программ			
4. Технологии обучения и воспитания			
5. Условия образовательного процесса			
6. Организационные механизмы контроля за образовательным процессом и оценки его результатов			

2. Способы устранения выявленных на этапе анализа недостатков образовательной системы

Недостатки системы	Способы устранения
1.1. Не обеспечивался деятельностный компонент предметных целей	Ввести Программу «Формирование УУД» в содержание учебных программ по всем учебным предметам, реализующих ФГОС ООО
1.2. Отсутствие необходимого содержания	Ввести новый раздел «Работа с данными» в УУД в содержание учебных программ по всем учебным предметам, реализующих ФГОС ООО
1.3. Активизация использования в учебном процессе необходимых технологий	Активизировать работу педагогического коллектива по использованию в учебном процессе современных технологий: уровневая дифференциация; развивающее обучение; обучение на основе учебных ситуаций; информационные и коммуникационные

		технологии
1.4.	Недостаточная подготовленность управленческих кадров и педагогических работников к переходу на ФГОС ООО	Повышение квалификации управленческих кадров и педагогических работников через курсовую переподготовку по переходу на ФГОС ООО. Организовать проведение педсоветов, семинаров, круглых столов по следующим направлениям: «Формирование УУД»; «Активные формы и методы обучения»; «Информационные и коммуникационные технологии»

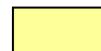
Реализация шага № 3 дорожной карты введения ФГОС ООО

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

Единичные проекты	2014 год				2015 год				
	сент	окт	нояб	дек	январь	февр	март	апр	май
Разработка планируемых результатов									
Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности									
Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП ООО									
Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов									
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ внеурочной деятельности									
Разработка программы воспитания и социализации									



продолжительность работы



резерв времени

Реализация шага № 4 дорожной карты введения ФГОС ООО

План – график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО на 2014-2015 учебный год

№	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно – управленческих условий внедрения ФГОС ООО					
1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО	Сентябрь 2014	директор	Создание и распределение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС ООО
2.	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ООО	Сентябрь 2014	директор, зам директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Приказ. план
3.	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФГОС ООО	В течение 2014,2015 г.г.	директор	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО	Приказ об утверждении плана – графика повышения квалификации; план курсовой подготовки
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Ноябрь 2014	Зам директора по АХЧ, библиотекарь	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС ООО	Совещание при директоре
5.	Разработка плана методического сопровождения	До 01.11.2014 г.	Зам директора по	Повышение профессиональной	план

	введения ФГОС ООО		УВР; руководител и МО	компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО	
6.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях МО для педагогических работников основной школы	В течение 2014-2015 учебного года	Директор, зам директора по УВР, ВР	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС ООО	Протокол МО
7	Проведение инструктивно – методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО для педагогических работников основной школы	В течение 2014-2015 учебного года	Зам директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС ООО	В течение 2014-2015 учебного года	Директор, зам директора по УВР	Обеспечение научно – методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС ООО	Материалы семинаров
9	Разработка и утверждение ООП ООО	Январь - март 2015	Зам директора по УВР, рабочая группа	Наличие ООП ООО	Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ
10	Разработка и утверждение учебного плана ОУ	Март 2015 Май 2015	Зам директора по УВР, рабочая группа	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
11	Разработка и утверждение программы воспитания и социализации обучающихся ОУ	Январь - март 2015	Зам директора по ВР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
12	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Январь - март 2015	Зам директора по УВР	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ
13	Разработка и утверждение программ учебных предметов, курсов	Апрель – август 2015	Зам директора по УВР, руководитель и МО	Наличие программ	Протокол педсовета, МО, приказ
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолога – педагогического сопровождения введения ФГОС ООО	В течение учебного года	психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики. Расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План работы психолога
15	Внесение изменений в нормативно – правовую базу деятельности ОУ	До августа 2015	директор	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
16	Мониторинг введения ФГОС ООО	Ноябрь 2014 Апрель 2015	Зам директора по УВР	Диагностические материалы	План внутришкольного контроля
17	Организация отчетности по введению ФГОС ООО	По срокам и процедуре, установленным ДО	Директор, зам директора по УВР		отчеты

Создание кадрового обеспечения введения ФГОС ООО					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС ООО	Ноябрь 2014 г Май 2015 г.	директор		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогических работников основной школы, участвующих во введении ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	По плану	директор	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	План - график
3	Проведение методического совета по вопросу «Введение ФГОС ООО: проблемы и перспективы»	Декабрь 2014	Директор, зам директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску решения	Протокол метод совета
4	Организация участия педагогов школы в конференциях по введению ФГОС ООО	В течение учебного года	Директор	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогических работников основной школы по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам директора по УВР, ВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску решения	рекомендации
3. Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ООО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудовании учебных помещений	В течение учебного года	Директор, зам директора по АХЧ	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС ООО	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально – технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников и обучающихся ОУ	Июнь – август 2015	Зам директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально – технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО	До августа 2015	библиотекарь	Оснащённость школьной библиотеки необходимым УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогическим работникам основной школы, переходящим на ФГОС ООО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на школьном сайте
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на школьном сайте

				образовательного процесса	
4. Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС ООО	ноябрь 2014-май 2015	директор	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС ООО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФГОС» на школьном сайте
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО (включение в публичный доклад директора школы раздела. Отражающего ход введения ФГОС ООО)	Июль 2015	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Размещение публичного отчета на школьном сайте
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода основной школы на ФГОС ООО	В течение учебного года	Администрация ОУ	Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС ООО всех субъектов образования	публикации

Реализация шага № 5 дорожной карты введения ФГОС ООО

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
			сроки	% выполнения	
1	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Зам директора, руководитель рабочей группы, педагог - психолог	Январь 2015, г. май 2015		Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
2	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Директор, зам директора	Май 2015 г.		Изучение документации
3	Проект ООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • разработка программ учебных предметов, курсов; • разработка модели внеурочной деятельности; • разработка планируемых результатов; • разработка учебного плана; • разработка программы воспитания и социализации; • разработка программы коррекционной работы и организации работы по программе; • разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП ООО 	Директор, зам директора по УВР, ВР, руководители МО, члены рабочей группы	Март 2015 г.		Изучение документации, семинар, педсовет, собеседования
4	Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Директор, зам директора по ВР, УВР	январь–апрель 2015		Изучение документации
5	Определение метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися по итогам каждой четверти	Зам директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог	В течение учебного года		Изучение документации, собеседование
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	Зам директора по УВР, руководители МО, педагог -	Январь – апрель 2015		Изучение документации, собеседование

		психолог			
7	Мониторинг сформированности УУД обучающихся по результатам каждой четверти	Зам директора по УВР, руководители МО, педагог - психолог	По графику		тестирование
8	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	директор	Август 2015		Изучение документации
9	Проведение работ по укреплению материально – технической базы ОУ	директор	позапно		постоянно