

СПРАВКА
бракеражной комиссии
СП «Детский сад МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми
о результатах контроля регулярности и своевременности
заполнения документации пищеблока сотрудниками ООО «Ника»
(1 квартал 2021 года)

Бракеражная комиссия в составе:

Председатель: Барковская И.А. заместитель директора,
Члены комиссии: Котова Л.А. – медицинский работник ГДКБ 5,
Арчак В.Ф. – заведующий хозяйством,
Представитель аутсорсера: шеф-повар Редозубова Т.Ю..

Составила **26.03.2021** г настоящий отчет о проведенной проверке документации пищеблока:

1. «Журнал С-витаминации третьих блюд»

Выявлено: заполняется поваром в день витаминизации с указанием витаминизируемого блюда (напитка), количества питающихся и количества препарата, времени закладки и время прием блюда. Используются продукты: напиток «Витоша» (20.01, 03.02, 17.02, 11.03), кисель «Витоша» (11.01, 14.01, 25.01, 28.01, 08.02, 20.02, 25.02, 01.03, 15.03), чай «Витоша» (02.03., 05.03.) Журнал заполнен по 26.03.2021г.

2. Накопительная ведомость

Выявлено: ведомость доставляется аутсорсером с опозданием, представлена за 10 дней и месяц январь-февраль, 10 дней марта, учет ведется постоянно, ежедневно (таблица на день в меню), в электронном виде, ведется учет белков, жиров, углеводов, калорийности, нормы часто не соблюдаются. Отклонение от нормы по результатам десятидневки корректируется, но исправляется не всегда. Справка аналитическая представлена.

3. Журнал здоровья (пищеблок, младшие воспитатели)

Выявлено: ведется ежедневно, заполнены все графы. Отметка проверяющего медработника имеется ежедневно. Проверка проводится 1 раз в неделю заместителем директора (проверен 15.01, 21.01, 28.01, 05.02, 11.02, 22.02, 04.03, 12.03, 19.03, 25.03), Заполнен по 26.03.2021 г.

4. Журнал бракеража готовой продукции

Выявлено: проверяется ежедневно, записи ведутся ежедневно, перед выдачей пищи, с отметкой о разрешении выдачи, имеются записи о замене блюд в связи с несвоевременной доставкой продуктов. Указывается время, наименование блюда, органолептическая оценка, степень готовности. Имеются подписи 3 членов бракеражной комиссии. Заполнен по 26.03.2021 г.

5. Журналы учета температурного режима холодильного оборудования

Выявлено: записи ведутся ежедневно по каждому холодильнику, с указанием наименования и номера холодильного оборудования, месторасположения, фактической температуры. Проверен заместителем директора 15.01, 21.01, 28.01, 11.02, 22.02, 05.03, 12.03, 19.03, 26.03). Температура холодильников соответствует записям в журнале. Заполнен по 26.03.2021

6. Журнал дезинфицирующих средств, график проведения влажной уборки на пищеблоке

Журнал заполняется ежедневно с указанием даты, названия используемого дезсредства, концентрации. Контроль медицинским работником осуществляется постоянно. Заместителем директора проверено соответствие заполнению проведенной обработке 18.01, 25.01, 29.01, 01.02, 09.02, 18.02, 26.02, 04.03, 12.03, 17.03, 25.03. Обработка проводится ежедневно с указанием дезсредства, подписи проводивших уборку имеются. Журнал заполнен по 26.03.2021 г.

7. Журнал регистрации и контроля работы рециркулятора бактерицидного

Заполняется регулярно, ежедневно, время отмечено, показания учтены. Проверен 13.01, 19.01, 22.01, 29.01, 01.02, 02, 18.02, 26.02, 04.03, 12.03, 17.03, 25.03. Заполнен по 26.03.2021

8. График проведения генеральных уборок

Отметка имеется еженедельно, по пятницам с 15.01.2021 по 19.03.2021, фактическая дата проведения уборки совпадает с планируемой, имеются данные средства дезинфекции, подписи проводившего уборку и контролирующего. Заполнен по 19.03.2021. 26.03.2021 генеральная уборка на момент проверки еще не проведена.

Председатель:
Члены комиссии:

Барковская И.А. _____
Котова Л.А. _____
Редозубова Т.Ю. _____
Арчак В.Ф. _____