

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1» г. Перми

Принято общим
собранием работников
(протокол от 26.08.2019г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия
№1» г. Перми
от 30.08.2019 г. № 059-08/8-01-09/4-172

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ МАОУ «ГИМНАЗИЯ № 1» Г. ПЕРМИ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ
(ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ, АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ, УЧЕБНО-
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ, МЕДИЦИНСКИЕ И ИНЫЕ)

1

г. Пермь
2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми, связанных с выполнением
вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-
хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные,
медицинские и иные)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми, связанных с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные) (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает права, обязанности и ответственность инженерно-технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники) в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми (далее – Учреждение).

1.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 2 настоящего раздела, также устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка работников, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих в учреждении вспомогательные функции.

2. Права работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения имеют права на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном уставом;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;
- участие в забастовках.

2.2. Работники Учреждения имеют право требовать от администрации строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

3. Обязанности работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять свои обязанности в соответствии трудовым законодательством, локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

4. Ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

4.3. Основания для прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе работодателя являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в соответствии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.